

Zasady korzystania z usług Przedszkola nr 2 w Zespole Szkolno - Przedszkolnym nr 1 w Nowym Targu

W związku z przyjęciem Pani/Pana dziecka
(imię i nazwisko dziecka)

urodzonego w dniuw PESEL.....

do Przedszkola nr 2 w Zespole Szkolno- Przedszkolnym nr 1 w Nowym Targu, informuję o zasadach obowiązujących w zakresie korzystania z Przedszkola wynikających z przepisów prawa oświatowego, Statutu Przedszkola nr 2 w Nowym Targu i Regulaminu Przedszkola nr 2 w Nowym Targu:

1. Przedszkole nr 2 w Zespole Szkolno- Przedszkolnym nr 1 w Nowym Targu **udziela bezpłatnych świadczeń** w zakresie nauczania, wychowania i opieki w czasie ustalonym przez organ prowadzący, jak również **świadczeń realizowanych w czasie wykraczającym poza czas świadczeń bezpłatnych**. W czasie trwania zajęć przedszkolnych jest realizowana podstawa programowa wychowania przedszkolnego.
2. Wysokość opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach prowadzonych przez miasto Nowy Targ oraz czas, w którym przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie określa Uchwała Nr LIII/580/2023 Rady Miasta Nowy Targ z dnia 29 maja 2023 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XLV/492/2022 Rady Miasta Nowy Targ z dnia 5 września 2022r. w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz wysokości opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym w publicznych przedszkolach oraz oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Nowy Targ oraz art. 52 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2082 z późn. zm.).
3. **Podstawa programowa wychowania przedszkolnego realizowana jest w wymiarze 5 godzin od godziny 8.00 do godziny 13.00 i są to godziny nieodpłatne. Pozostałe godziny są odpłatne zgodnie z przepisami, o których mowa w pkt. 2.**
4. Zasady korzystania z usług Przedszkola nr 2 w Zespole Szkolno- Przedszkolnym nr 1 w Nowym Targu obowiązują od dnia **01.09.2023r. do 31.08.2024r.**
5. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyjątkiem przerwy wakacyjnej ustalonej przez organ prowadzący, na wspólny wniosek dyrektora Zespołu Szkolno- Przedszkolnego nr 1 w Nowym Targu i rady rodziców i podawanej do wiadomości rodziców, w sposób zwyczajowo przyjęty w przedszkolu, najpóźniej do 31 maja.
6. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do złożenia w terminie wskazanym przez dyrektora deklaracji- karty zgłoszenia uczęszczania dziecka do Przedszkola nr 2 w Zespole Szkolno- Przedszkolnym nr 1 w Nowym Targu w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia z wyłączeniem przerwy wakacyjnej w przedszkolu.
7. Przedszkole zapewnia:
 - 1) realizację podstawy programowej, określonej w stosownym przepisie prawa (w dacie zawarcia umowy w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356 z późn. zm.),
 - 2) bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący (5h dziennie od 8.00 do 13.00),
 - 3) warunki do harmonijnego i wszechstronnego rozwoju,
 - 4) bezpieczeństwo w czasie przebywania dziecka na terenie przedszkola.
8. Przedszkole umożliwia odpłatne korzystanie ze świadczeń udzielanych w czasie przekraczającym godziny bezpłatnego pobytu dziecka w przedszkolu.
9. Przedszkole zapewnia dziecku odpłatne korzystanie z wyżywienia.
10. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania zasad funkcjonowania przedszkola zawartych w statucie przedszkola,
 - 2) współdziałania z przedszkolem w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytem dziecka w przedszkolu,
 - 3) przyprowadzania oraz odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę upoważnioną, w godzinach niewykraczających poza czas pracy przedszkola, tj. **od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 16.30**,
 - 4) terminowego wnoszenia opłat,
 - 5) usprawiedliwiania nieobecności dziecka w przedszkolu,
 - 6) natychmiastowego zawiadomienia przedszkola w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej, mogącej przenosić się na pozostałe dzieci korzystające ze świadczeń przedszkola,
 - 7) przyprowadzania do przedszkola wyłącznie dziecka zdrowego.

11. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do uiszczania opłat, o których mowa w pkt. 12 i 14.
12. Miesięczna wysokość opłaty za świadczenia udzielane **w czasie przekraczającym pięciogodzinny wymiar zajęć bezpłatnego** nauczania, wychowania i opieki stanowi iloczyn:
 - 1) stawki godzinowej w kwocie 1,30 zł
 - 2) liczby godzin korzystania dziecka z płatnych świadczeń przedszkola, wykraczających poza ustalony przez organ prowadzący czas udzielania świadczeń bezpłatnych w danym miesiącu.
13. Opłata, o której mowa w pkt. 12 naliczana jest za każdą rozpoczętą godzinę świadczeń płatnych.
14. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do uiszczania opłat z tytułu korzystania z wyżywienia, które wynoszą*:
 - 1) za 3 posiłki (śniadanie, obiad, podwieczorek) – 6,40 zł /dzień,
 - 2) za 2 posiłki (śniadanie i obiad) – 4,80 zł/dzień,
za 2 posiłki (obiad i podwieczorek) – 4,80 zł/dzień
 - 3) za 1 posiłek (śniadanie) – 1,60 zł/dzień,
za 1 posiłek (obiad) – 3,20 zł/dzień,
za 1 posiłek (podwieczorek) – 1,60 zł/dzień.

*** Proszę zaznaczyć z których posiłków będzie korzystało dziecko**

15. Wysokość stawki żywieniowej, określonej w punkcie 14, ustala dyrektor Zespołu Szkolno- Przedszkolnego nr 1 w Nowym Targu w porozumieniu z organem prowadzącym.
16. Opłata za świadczenia udzielone w czasie przekraczającym godziny bezpłatnego pobytu dziecka w przedszkolu może ulec zmianie w sytuacji zmiany ustawowej lub w drodze uchwały organu stanowiącego gminy, a opłata za żywienie w związku ze zmianą cen towarów i surowców do produkcji posiłków.
17. Do obowiązków przedszkola należy pisemne powiadomienie rodzica dziecka/opiekuna prawnego o zmianie stawki opłaty i przyczynie jej wzrostu.
18. W przypadku zmiany stawki opłaty, o której mowa w pkt.16 rodzicowi/opiekunowi dziecka przysługuje prawo rezygnacji z przedszkola, ze skutkiem natychmiastowym.
19. Termin do wpłaty należności, o których mowa w pkt. 12 i 14 **upływa 14 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła realizacja usługi edukacyjnej i/lub korzystanie z żywienia:**
 - 1) opłata, o której mowa w pkt. 12 płatna jest z dołu i obejmuje należność za faktycznie wykorzystane w poprzednim miesiącu godziny płatnych świadczeń przedszkola.
 - 2) opłata za żywienie, o której mowa w pkt. 14 płatna jest z dołu w kwocie wynikającej z iloczynu dziennej stawki żywieniowej i liczby dni żywieniowych, t. j. liczby dni obecności dziecka w przedszkolu w poprzednim miesiącu.
20. Płatność należy regulować za pośrednictwem konta bankowego w Banku PEKAO SA Oddział w Nowym Targu, Al. Tysiąclecia 35a 34-400 Nowy Targ:

opłata za wyżywienie – na konto nr 31 1240 1792 1111 0011 0832 3330

opłata za usługę edukacyjną – na konto nr 68 1240 1792 1111 0011 0832 3343

21. W przypadku nieterminowych wpłat odsetki za zwłokę będą naliczane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
22. O rezygnacji z usług Przedszkola nr 2 w Zespole Szkolno- Przedszkolnym nr 1 w Nowym Targu należy powiadomić na piśmie z miesięcznym wyprzedzeniem. Termin zakończenia korzystania z usług Przedszkola nr 2 w Zespole Szkolno- Przedszkolnym nr 1 w Nowym Targu upływa na koniec miesiąca.
23. Dziecko może zostać skreślone z listy dzieci uczęszczających do Przedszkola w przypadkach określonych w Statucie Przedszkola nr 2 w Zespole Szkolno - Przedszkolnym nr 1 w Nowym Targu.
24. Rezygnacja z usług Przedszkola nr 2 w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 1 w Nowym Targu może nastąpić w każdym czasie po uprzednim uzgodnieniu z dyrektorem Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 1 w Nowym Targu.

Przyjmuję do wiadomości i stosowania:

.....

.....

.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

(podpis dyrektora zespołu)