

Szanowni Państwo,

Witamy wszystkich rodziców po wakacjach. Szczególnie miło i ciepło witamy rodziców naszych nowych przedszkolaków.

Współpraca przedszkola z rodzicami będzie realizowana poprzez różne formy kontaktu:

- rozmowy, spotkania bezpośrednie, zebrania
- stronę internetową przedszkola: www.przedszkole2.nowytarg.pl
- pocztę elektroniczną: przedszkole2nt@wp.pl
- kontakt telefoniczny: **18 266 59 77**
- udział w działaniach, imprezach, uroczystościach organizowanych w przedszkolu i przez przedszkole

Aby współpraca przebiegała bez zakłóceń, prosimy rodziców o systematyczne śledzenie informacji umieszczanych na stronie internetowej i sprawdzanie wiadomości mailowych czytanie informacji na tablicy w szatni lub tablicach obok sal.

Informacja dla rodziców o pracy przedszkola w roku szkolnym 2023/24

1. Informacja o przedszkolu

Przedszkole nr 2 trzeci rok funkcjonuje w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 1 w Nowym Targu. Siedziba Zespołu mieści się w budynku Szkoły Podstawowej nr 3 przy ul. Kowaniec 125a. W przedszkolu funkcjonuje 5 oddziałów.

Przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach **od 7.00 do 16.30**. Prosimy o przestrzeganie podanych godzin pracy przedszkola.

Godziny pracy poszczególnych oddziałów:

Jeżyki	– 8.00 - 15.30
Misie	– 7.00 - 15.30
Biedronki	– 8.00 - 16.30
Pracowite Pszczółki	– 7.30 - 16.00
Mądre Sowy	– 8.00 – 15.30

Rodzice (opiekunowie prawni, osoby upoważnione) przyprowadzają dzieci do sal pod opiekę nauczyciela i odbierają dzieci z sal lub z ogrodu. Rano należy przyprowadzić dzieci do godziny 8.30, gdyż o tej godzinie jest śniadanie. Drzwi wejściowe będą zamknięte od godz. 9.00 do godz. 14.00. W tym czasie w razie potrzeby proszę dzwonić na dzwonek. Aby ograniczyć nadmierne grupowanie się osób i dzieci w szatni, w holu, na korytarzach, prosimy rodziców, aby w miarę możliwości przyprowadzali i odbierali dzieci w godzinach pracy oddziałów i o to, aby nie przedłużali czasu na pożegnanie z dzieckiem i podczas jego odbioru. Związane jest to z małymi pomieszczeniami, z zamieszaniem w szatni i na korytarzach a także z przemieszczaniem się samochodów.

W przyszłym roku zmieniają się zasady organizacji i zapisu dzieci na dyżur wakacyjny. Na ten dyżur rodzice będą mogli zapisać dziecko tylko w przypadku czynnej pracy zawodowej wykonywanej przez obojga rodziców w danym czasie oraz braku możliwości zapewnienia opieki nad dzieckiem przez pozostałych członków rodziny. Będzie to weryfikowane i kontrolowane podczas zapisów dziecka na podstawie karty zgłoszenia oraz składania aktualnych zaświadczeń z zakładów pracy o czynnym wykonywaniu pracy zawodowej przez obojga rodziców. Karty i zaświadczenia będzie można składać najprawdopodobniej w maju lub w czerwcu. Termin dyżuru wakacyjnego oraz ilość

miejsce w przedszkolu zostanie ustalona i podana do wiadomości między innymi na podstawie analizy potrzeb rodziców oraz możliwości kadrowych przedszkola oraz terminów ewentualnych remontów i generalnych porządków prowadzonych na terenie przedszkola. W tym celu zostanie wśród Państwa przeprowadzona ankieta badająca potrzeby rodziców w wyżej wymienionym zakresie. Ankiety należy złożyć do nauczycielek grup lub wicedyrektora w nieprzekraczalnym terminie do dnia 14 września.

2. Kadra

W przedszkolu pracuje wykwalifikowana kadra pedagogiczna. Wszystkie nauczycielki ukończyły wyższe studia pedagogiczne.

Jezyki – Magdalena Kazek, Ewelina Jarząbek
Misie – Karolina Hyla, Ewelina Jarząbek
Biedronki – Magdalena Sukiennik, Anna Stołowska
Pszczółki – Anna Głodek, Anna Stołowska
Sowy – Ilona Domańska, Marta Nowak – wicedyrektor zespołu

W różnych sprawach związanych z dziećmi prosimy zgłaszać się do nauczycielek grup oraz do wicedyrektora Pani Marty Nowak.

Prosimy o zgłaszanie na bieżąco zmian adresów i numerów telefonu lub adresów e-mail.

3. Zajęcia dodatkowe

Zajęcia z gimnastyki korekcyjnej prowadzone są w oddziałach: III, IV, V.

Zajęcia z języka angielskiego prowadzone są we wszystkich oddziałach.

Zajęcia z religii w oddziałach III, IV, V – po wyrażeniu zgody przez rodziców na udział dziecka w zajęciach. Zgody złożone w poprzednim roku szkolnym są nadal aktualne.

W przedszkolu pracuje **logopeda Pani mgr Marzena Krupa- Wielkiewicz**. We wrześniu przeprowadzone zostaną badania przesiewowe (najmłodsze dzieci w późniejszych miesiącach). Po przebadaniu rodzice otrzymają informację o tym czy wymowa jest prawidłowa, czy występują nieprawidłowości. Zatrudniony jest również neurologopeda **Pani mgr Elżbieta Stawarska**, która będzie pracowała z dziećmi ze specjalnymi potrzebami logopedycznymi.

W przedszkolu będzie pracował także pedagog specjalny- **Pani Monika Poręba- Strycharz**. Zespół zatrudnił również psychologa **Pani Aleksandrę Skirgiello**, która będzie w przedszkolu w środy od godz. 8.00-12.00. Indywidualne konsultacje telefoniczne będą możliwe do umówienia przez telefon (we wtorki od 17.00-19.00) nr tel. 531 197 110.

Wszystkie informacje dotyczące terminów zajęć dodatkowych będą wywieszane w szatni.

4. Dzieci 6- letnie:

Od 1 września 2016r. dzieci 6-lennie są objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym – **obowiązkiem rodziców jest zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia /nieobecności należy usprawiedliwić/.**

5. Prawa i obowiązki rodziców – wyciąg ze statutu

1. **Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:**
 - a) przestrzeganie niniejszego statutu,

- b) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
 - c) respektowanie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców,
 - d) terminowe uiszczanie odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w przedszkolu,
2. informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
- a) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie,
 - b) rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi przedszkolnemu są obowiązani dopełnić formalności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej, a także zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia.
 - c) regularne kontaktowanie się z wychowawcą w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych,
 - d) Przestrzegania regulaminu przedszkola.

3. Rodzice odpowiadają za przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola.

- a) Dziecko może być odebrane z przedszkola przez upoważnioną przez rodziców osobę, wyszczególnioną w specjalnym upoważnieniu przechowywanym przez wychowawców grup.
- b) Osoba przyprowadzająca dziecko do przedszkola powinna oddać je pod opiekę nauczyciela.**
- c) Osoba odbierająca dziecko z przedszkola odpowiada za jego bezpieczeństwo.
- d) Nauczyciel/ pracownik przedszkola ma prawo wylegitymować osobę odbierającą dziecko, jeżeli nie jest rodzicem lub prawnym opiekunem.
- e) Nauczyciel/ pracownik przedszkola nie może wydać dziecka osobom nietrzeźwym.

4. Rodzice mają prawo do:

- a) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju przedszkola i planów pracy w danym oddziale,
- b) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
- c) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
- d) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola,
- e) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwo – radę rodziców,
- f) uzyskiwania informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno-pedagogiczną,
- g) pomoc w kontaktach ze specjalistami: psychologiem, logopedą.

6. Zasady postępowania w razie pogarszania się stanu zdrowia dziecka

1. Nie przewiduje się dokonywania jakichkolwiek zabiegów lekarskich ani podawania farmaceutyków.

2. W sytuacji pogarszania się stanu zdrowia dziecka, nauczyciel lub dyrektor informuje rodziców o jego stanie, a rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.
 3. W sytuacjach nagłych wzywane jest pogotowie, z równoczesnym poinformowaniem rodziców.
7. Przypominamy, że w przedszkolu obowiązują procedury bezpieczeństwa, które są na bieżąco aktualizowane. Według ustaleń rady pedagogicznej obowiązuje zakaz przynoszenia przez dzieci do przedszkola jedzenia i picia oraz zabawek (z wyjątkiem maluszków szczególnie w okresie adaptacji). Zamienne ubranie – podpisane imieniem i nazwiskiem dziecka należy przynosić w zamkniętym worku. Prosimy o zgłaszanie do wicedyrektora lub nauczycielek przypadków chorób zwłaszcza zakaźnych.
8. **Ubezpieczenie w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków**

Składka na ubezpieczenie w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków jest dobrowolna. Rada Rodziców wybrała Firmę COMPENSA z uwagi na dobrą współpracę w poprzednich latach. **Składka w bieżącym roku szkolnym wynosi 35 złotych.** Suma ubezpieczenia wynosi 30.000 zł. Ubezpieczenie jest całodobowe i obejmuje wypadki powstałe zarówno w przedszkolu jak i w domu, w kraju i za granicą. 10% ogółu dzieci może być zwolnionych z opłacania składki. Nauczycielki poszczególnych oddziałów informują rodziców, które dzieci zostały zwolnione – będzie brana pod uwagę sytuacja rodzinna i materialna. Wszystkie wypadki powinny być niezwłocznie zgłaszane do dyrekcji.

Termin zapłaty składki: do 20.09.2023r.

9. Zasady korzystania z przedszkola i wnoszenia opłat

Zasady korzystania z usług Przedszkola nr 2 w Nowym Targu będą w najbliższym czasie przygotowane dla rodziców do podpisu.

Obowiązuje forma pisemna przy rezygnacji z przedszkola, z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, upływającym na koniec miesiąca, w uzasadnionych przypadkach rezygnacja może nastąpić w każdym czasie.

Oplata edukacyjna: Rodzice płacą **1,30 zł** za korzystanie z przedszkola poza czasem realizacji tzw. podstawy programowej- tzw. opłata edukacyjna (dotyczy dzieci od 3 do 5 roku życia). W przypadku zmiany kwoty, zostaniecie Państwo o tym niezwłocznie poinformowani. Podstawa programowa jest realizowana od 8.00 do 13.00. Każda rozpoczęta godzina przed 8.00 i po 13.00 kosztuje rodzica 1,30 zł. Godziny pobytu dziecka w przedszkolu na koniec miesiąca będą podsumowane i rodzice zapłacą za nie z dołu do **14- tego** następnego miesiąca. Należność obejmuje godziny faktycznie wykorzystane. W ramach tej opłaty realizowane są wszystkie zajęcia dodatkowe.

Od stycznia 2017r. dzieci 6-letnie uczęszczające od września do grup rocznego przygotowania przedszkolnego korzystają z przedszkola za darmo (ur. w 2017r.), płacą tylko za żywienie.

Żywienie: stawka **6,40 zł za 4 posiłki- obowiązuje od września do grudnia.** Opłata będzie płatna „z dołu”, tzn. za wykorzystane wyżywienie. Rodzice znajdujący się w trudnej sytuacji życiowej, materialnej mogą zwrócić się do Opieki Społecznej o sfinansowanie kosztów wyżywienia dziecka w przedszkolu. Dokumenty z Opieki należy dostarczyć do przedszkola.

Rodzice dokonują wpłat na **konta bankowe**. Prosimy o sprawdzanie nr kont i wpłacanie takich kwot, jakie otrzymujecie Państwo w informacjach od intendentki za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Informujemy rodziców, że osobą odpowiedzialną za naliczanie opłat jest intendentka Pani Grażyna Rokicka. Wszystkie wątpliwości proszę uzgadniać z Panią Grażyną.

Rodzice proszeni są o podanie swoich **adresów poczty elektronicznej (czytelne)**, na którą będą przesyłane informacje o wysokości należnych opłat. Osoby, które nie dysponują pocztą elektroniczną proszone są o kontakt z panią intendentką w sprawach związanych z odpłatnością za wyżywienie i opłatę edukacyjną.

- wybór rodziców do rady rodziców
- zapoznanie z podstawą programową i innymi programami realizowanymi w przedszkolu
- zapoznanie z pakietami edukacyjnymi
- informacja o wykorzystywanych materiałach plastycznych i przyborach
- akcja „Czytankowo”- rodzice czytają dzieciom bajki
- wizyty zawodoznawcze - zapraszanie rodziców do przedszkola w celu prezentacji swoich zawodów
- omówienie imprezy mikołajowej - ustalenie składki i terminu
- upoważnienia do odbioru dziecka z przedszkola
- podpisanie zgody na udział w zajęciach,
- ankiety w celu poznania dziecka i środowiska rodzinnego i **ankiety dotyczące dyżuru wakacyjnego- termin do 14 września**
- ewentualne chętne osoby do upieczenia ciast na andrzejki, dzień babci i dziadka
- inne informacje uznane przez nauczyciela za ważne

Wszystkim rodzicom i ich dzieciom życzymy dużo zdrowia i dobrego roku szkolnego

**PROGRAMY
REALIZOWANE
W
PRZEDSZKOLU**

ANKIETA DLA RODZICÓW

Ankieta, na wniosek organu prowadzącego, stanowi analizę potrzeb rodziców w zakresie zapewnienia opieki nad dziećmi w okresie wakacyjnym. Na dyżur wakacyjny będzie można zapisać dziecko tylko w przypadku wykonywania czynnej pracy zawodowej przez obojga rodziców.

Imię i nazwisko dziecka

Grupa.....

Czy ma Pani/Pan potrzebę zapisania dziecka na dyżur wakacyjny? TAK NIE (proszę zakreślić właściwe)

Jeśli tak, proszę podać w jakim okresie: od..... do.....

(czytelny podpis rodzica):

.....

Niniejsza ankieta nie stanowi wniosku zgłoszenia na dyżur wakacyjny.